

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Брянский филиал РАНХиГС**

Кафедра государственного, муниципального управления  
и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного,  
муниципального управления и управления  
персоналом  
Протокол № 12

от «05» сентября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.12 Государственная налоговая политика**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**Гос. налоговая политика**

*(краткое наименование дисциплины)*

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

*(код и наименование направления подготовки)*

**«Государственная и муниципальная служба»**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(формы обучения)*

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат экономических наук, старший преподаватель  
кафедры экономики и финансового права

Афоина С.А.

Заведующая кафедрой государственного, муниципального управления и управления  
персоналом, кандидат политических наук, доцент

Болховитина Т.С.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	27
6.4. Нормативные правовые документы	27
6.5 Интернет-ресурсы	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.12 «Государственная налоговая политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
	УК ОС- 9.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов</li> </ul>
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;</li> <li>- владение методами личного финансового планирования</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических риски неблагоприятных экономических и политических событий; решения типичных задач, связанных с финансовым планированием.</li> </ul>

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 академических часов или 81 астрономический часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>54</b>	<b>40,5</b>
Лекции	24	18
Практические занятия	30	22,5
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>54</b>	<b>40,5</b>

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.26 «Государственная налоговая политика» изучается в 4 семестре по очной форме обучения. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Государственная налоговая политика: сущность, цели, модели и методы	12	2		4		6	О, Р
Тема 2	Государственный налоговый менеджмент	14	2		4		8	О
Тема 3	Механизм налоговой политики государства	16	4		4		8	О
Тема 4	Государственное налоговое прогнозирование и планирование	14	4		4		6	О
Тема 5	Государственный налоговый контроль	16	4		4		8	О
Тема 6	Налоговая система РФ	14	4		4		6	О
Тема 7	Налоговое администрирование в РФ	12	2		4		6	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Характерные черты налоговой политики РФ на современном этапе и направления её реформирования	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								<b>зачёт</b>
<b>Всего:</b>		<b>108/ 81</b>	<b>24/ 18</b>		<b>30/ 22,5</b>		<b>54/ 40, 5</b>	

*Примечание: опрос (О), рефераты (Р), тестирование (Т).*

### **Содержание дисциплины.**

#### **Тема 1. Государственная налоговая политика: сущность, цели, модели и методы**

Сущность государственной налоговой политики. Характеристика целей и задач налоговой политики. Принципы построения государственной налоговой политики. Типы налоговой политики в РФ. Методы осуществления государственной налоговой политики. Характеристика моделей государственной налоговой политики. Основные черты государственной налоговой политики в РФ. Взаимосвязь финансово-бюджетной политики с налоговой политикой в РФ.

#### **Тема 2. Государственный налоговый менеджмент**

Сущность государственного налогового менеджмента. Субъекты и объекты государственного налогового менеджмента. Цели и функциональные задачи государственного налогового менеджмента. Методы объектов государственного налогового менеджмента. Оптимизация входящих и исходящих налоговых потоков. Минимизация налоговых рисков. Методы осуществления (проведения) налоговой политики. Корпоративный налоговый менеджмент.

#### **Тема 3. Механизмы налоговой политики государства**

Сущность, цели и задачи механизмов налоговой политики государства. Налоговый механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Механизмы налогового стимулирования территориального развития. Механизм налогового стимулирования инновационной деятельности. Механизм налогового стимулирования инвестиционной деятельности. Методы административного принуждения.

#### **Тема 4. Государственное налоговое прогнозирование и планирование**

Содержание государственного налогового прогнозирования. Цели и функциональные задачи государственного налогового прогнозирования. Содержание государственного налогового планирования. Цели и функциональные задачи государственного налогового планирования. Методы государственного налогового прогнозирования. Методы государственного налогового планирования.

#### **Тема 5. Государственный налоговый контроль**

Сущность и значение государственного налогового контроля. Субъекты и объекты налогового контроля. Виды и формы налогового контроля в РФ. Мероприятия государственного налогового контроля. Цели и задачи осуществления государственного налогового контроля. Виды налоговых проверок. Камеральная налоговая проверка. Планирование выездной налоговой проверки. Плановые и внеплановые налоговые проверки. Таможенное законодательство РФ.

#### **Тема 6. Налоговая система РФ**

Понятие налоговой системы РФ. Система налогового права. Функции налоговой системы в РФ. Характеристика элементов налоговой системы РФ. Принципы построения налоговой системы в РФ. Принципы налогообложения. Законодательные основы функционирования налоговой системы в РФ. Законодательная база налогообложения. Федеральные налоги и сборы, их характеристика. Региональные налоги и сборы, их характеристика. Местные налоги и сборы, их характеристика. Специальные налоговые режимы в РФ. Эволюция налогов и налогообложения.

#### **Тема 7. Налоговое администрирование в РФ**

Сущность налогового администрирования. Органы, осуществляющие налоговое администрирование и их функциональные задачи. Формы налогового администрирования. Методы налогового администрирования. Совершенствование налогового администрирования. Современные проблемы налогоплательщиков. Налоговый бюджет государства. Управление налоговой системой в РФ. Соотношение понятий «управление налоговой системой» и «налоговое администрирование». Совершенствованию механизма исчисления налогов и налогового контроля. Реализация принципа эффективности построения налоговой системы. Условиями повышения качества налогового администрирования.

#### **Тема 8. Характерные черты налоговой политики РФ на современном этапе и направления её реформирования**

Концепция государства в налоговой сфере. Характерные черты налоговой политики РФ на современном этапе. Направления совершенствования налоговой политики РФ. Факторы, определяющие особенности налоговой политики РФ. Эффективность налоговой политики государства. Изменения налоговой нагрузки на субъекты предпринимательства в перспективе. Налоговая политика РФ и развитие отдельных регионов страны. Особенности стратегии налоговой политики в РФ. Особенности тактики налоговой политики в РФ.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.26 «Государственная налоговая политика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: фронтальный опрос;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, рефераты, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы: проверка;

- при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачёта. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету, или в форме письменного тестирования. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Типовые оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

##### **Тема 1. Государственная налоговая политика: сущность, цели, модели и методы**

###### **1.1 Вопросы для устного опроса:**

- Сущность государственной налоговой политики
- Принципы построения государственной налоговой политики
- Методы осуществления государственной налоговой политики
- Характеристика моделей государственной налоговой политики
- Основные черты государственной налоговой политики в РФ

###### **1.2 Темы для написания рефератов по дисциплине «Государственная налоговая политика»**

1. Налоговая политика зарубежных стран
2. Эффективность налоговой политики государства
3. Особенности государственной налоговой политики США
4. Особенности государственной налоговой политики Великобритании
5. Особенности государственной налоговой политики Франции
6. Особенности государственной налоговой политики Японии
7. Реализация финансовой и налоговой политики
8. Социальные задачи налоговой политики

##### **Тема 2. Государственный налоговый менеджмент**

###### **Вопросы для устного опроса:**

- Сущность государственного налогового менеджмента
- Субъекты и объекты государственного налогового менеджмента
- Цели и функциональные задачи государственного налогового менеджмента
- Методы государственного налогового менеджмента
- Особенности управления налоговым процессом в РФ

##### **Тема 3. Механизмы налоговой политики государства**

###### **Вопросы для устного опроса:**

- Сущность, цели и задачи механизмов налоговой политики государства
- Налоговый механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства



- Механизмы налогового стимулирования территориального развития
- Механизм налогового стимулирования инновационной деятельности
- Механизм налогового стимулирования инвестиционной деятельности

#### **Тема 4. Государственное налоговое прогнозирование и планирование**

##### **Вопросы для устного опроса:**

- Содержание государственного налогового прогнозирования
- Цели и функциональные задачи государственного налогового прогнозирования
- Содержание государственного налогового планирования
- Цели и функциональные задачи государственного налогового планирования
- Методы государственного налогового прогнозирования
- Методы государственного налогового планирования

#### **Тема 5. Государственный налоговый контроль**

##### **Вопросы для устного опроса:**

- Сущность и значение государственного налогового контроля
- Мероприятия государственного налогового контроля
- Цели и задачи государственного налогового контроля
- Виды налоговых проверок
- Камеральная налоговая проверка
- Планирование выездной налоговой проверки

#### **Тема 6. Налоговая система РФ**

##### **6. Вопросы для устного опроса:**

- Понятие налоговой системы РФ
- Характеристика элементов налоговой системы РФ
- Принципы построения налоговой системы в РФ
- Законодательные основы функционирования налоговой системы в РФ

#### **Тема 7. Налоговое администрирование в РФ**

##### **7.1 Вопросы для устного опроса:**

- Сущность налогового администрирования
- Органы, осуществляющие налоговое администрирование и их функциональные задачи
- Формы налогового администрирования
- Методы налогового администрирования
- Совершенствование налогового администрирования

##### **7.2 Варианты тестовых заданий, необходимых для проведения текущего контроля успеваемости студентов**

###### **Вариант 1.**

1. К прямым методам государственного регулирования в современной экономике относят:

- 1) бюджетно-налоговую (фискальную) политику;

- 2) денежно-кредитную политику;
- 3) формирование государственного заказа оборонным предприятиям;
- 4) прогнозирование развития отдельных отраслей экономики.

2. Объектом косвенного налогообложения является:

- 1) доход
- 2) товар
- 3) имущество
- 4) земля

3. Верны ли следующие суждения о налогах?

А) Прямые налоги представляют собой обязательные платежи в казну с доходов и имущества граждан и предприятий. Б) Косвенные налоги взимаются в казну только в случае превышения расходов над доходами.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

4. Функции системы налогообложения в стране заключаются в:

- 1) сокращении объема средств, находящихся в распоряжении фирм и домашних хозяйств;
- 2) увеличении объема средств, которыми распоряжается государство;
- 3) увеличении объема средств, направляемых на финансирование государственных расходов;
- 4) перераспределении доходов между различными категориями населения страны

5. Налоговая политика государства направлена на:

- 1) Определение объема денежной массы в обращение
- 2) Увеличение числа товарных бирж
- 3) Снижение социальных потребностей
- 4) Перераспределение доходов

**Вариант 2.**

1. Что относится к экономическим функциям государства:

1. обеспечение политической стабильности в стране
2. участие в решении глобальных проблем
3. создание общественных благ
4. обеспечение национальной безопасности

2. Какой налог относится к прогрессивным:

- 1) налог с неизменной ставкой, не зависящей от величины облагаемого дохода;
- 2) налог, ставка которого увеличивается при росте величины облагаемого дохода;
- 3) налог, ставка которого уменьшается при росте величины облагаемого дохода.
- 4) любой косвенный налог

3. Налоги возникли в результате:

- А) развития торговли;
- Б) появления государства;
- В) становление промышленности;
- Г) формирование товарно-денежных отношений.

4. Налоги – это:

- А) денежные содержания из каждого работающего человека;
- Б) денежные и натуральные платежи, что выплачиваются из госбюджета;
- В) денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты;
- Г) *обязательные платежи юридических и физических лиц в бюджет в размерах и в сроки, установленные законом.*

5. Пополнение средств государственной казны осуществляется путем реализации функции налогов:

- 1) стимулирующей;
- 2) фискальной;
- 3) регулирующей;
- 4) контрольной.

### **Вариант 3.**

1. Источником уплаты налога является:

- 1) заработная плата;
- 2) прибыль;
- 3) проценты;
- 4) все ответы верны.

2. По способу взимания налоги подразделяются:

- 1) прямые и косвенные;
- 2) на прибыль (доход), на прибавленную стоимость, ресурсные, на имущество;
- 3) общегосударственные и местные;
- 4) кадастровые, декларационные и предыдущие.

3. Какие функции выполняют налоги?

- 1. фискальная и политическая
- 2. фискальная и социальная
- 3. экономическая и политическая
- 4. фискальная и экономическая

4. Какие налоги называют косвенными?

- 1. налоги, уменьшающие величину прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
- 2. товаров или тариф за услугу
- 3. налоги на доходы и имущество
- 4. *налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену*

5. Когда прекращается обязанность по уплате налога?

- 1. при получении инвестиционного налогового кредита
- 2. при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа
- 3. при уплате налога
- 4. при банкротстве предприятия

## **Тема 8. Характерные черты налоговой политики РФ на современном этапе и направления её реформирования**

### **Вопросы для устного опроса:**

- Характерные черты налоговой политики РФ на современном этапе

- Направления совершенствования налоговой политики РФ
- Факторы, определяющие особенности налоговой политики РФ
- Эффективность налоговой политики государства
- Реформирование налоговой политики в РФ

#### **Темы рефератов по дисциплине «Государственная налоговая политика»**

1. Эволюция налоговой политики России.
2. Современная налоговая политика Российской Федерации
3. Налоговые методы регулирования внешнеэкономической деятельности
4. Налоговые методы стимулирования инвестиций и инновационного развития экономики
5. Стимулирующие и социальные задачи налоговой политики
6. Налоговая политика зарубежных стран.
7. Задачи налоговой политики в противодействии теневой экономике
8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
9. Совершенствование налогового администрирования
10. Налоговые споры и порядок их разрешения
11. Налоговые органы в РФ
12. Перспективы совершенствования налоговой политики РФ
13. Организация работы с налогоплательщиками
14. Эффективность налоговой политики государства
15. Особенности государственной налоговой политики США
16. Особенности государственной налоговой политики Великобритании
17. Особенности государственной налоговой политики Франции
18. Особенности государственной налоговой политики Японии
19. Реализация финансовой и налоговой политики
20. Характеристика налогов и сборов в РФ
21. Характеристика налогов и сборов в РФ
22. Бюджетно-налоговая политика государства
23. Налоговая политика регионов и её совершенствование
24. Социальные задачи налоговой политики
25. Налогоплательщики как участники налоговых правоотношений
26. Налоговое регулирование: понятие цели и задачи

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК ОС-9	Способность использовать основы	УК ОС-9.2	Способен оценивать и аргументировать собственную

	экономических знаний в различных сферах деятельности		точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства
--	--	--	---

### Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УКОС-9.2. Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства	Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей. Опознает экономическую сферу общества, как сложную систему.	Дает собственную качественную оценку выявленным экономическим процессам и явлениям. Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

#### Перечень вопросов к зачёту по дисциплине «Государственная налоговая политика»

1. Понятие и содержание государственной налоговой политики
2. Цели и задачи государственной налоговой политики
3. Модели государственной налоговой политики
4. Стратегические направления государственной налоговой политики
5. Методы государственной налоговой политики
6. Налоговый механизм: понятие и характеристика основных его элементов
7. Налоговое планирование: понятие цели, задачи и виды
8. Налоговое регулирование: понятие цели и задачи
9. Налоговый контроль: понятие цели и задачи
10. Налоговая система государства: понятие, характеристика её элементов
11. Принципы формирования (построения) налоговой системы государства
12. Государственный налоговый менеджмент
13. Цели и задачи государственного налогового менеджмента
14. Субъекты и объекты государственного налогового менеджмента
15. Государственное налоговое прогнозирование
16. Стратегическое налоговое планирование
17. Тактическое налоговое планирование
18. Характеристика объектов налогового контроля
19. Характеристика субъектов налогового контроля
20. Виды налогового контроля
21. Функции налоговой системы государства
22. Система налоговых органов РФ
23. Государственная налоговая политика зарубежных стран

24. Особенности государственной налоговой политики США
25. Особенности государственной налоговой политики Японии
26. Особенности государственной налоговой политики Великобритании
27. Особенности государственной налоговой политики Франции
28. Эволюция налоговой политики в России
29. Становление налоговой системы в России
30. Стратегия и тактика налоговой политики государства
31. Реализация финансовой и налоговой политики
32. Стимулирующая государственная налоговая политика
33. Социальные задачи налоговой политики
34. Налоговые методы стимулирования инвестиций
35. Налоговые методы стимулирования инновационного развития экономики
36. Государственное налоговое администрирование в РФ: сущность, цели и задачи
37. Элементы и методы государственного налогового администрирования
38. Учёт и контроль в системе государственного налогового администрирования
39. Структура налоговой системы РФ
40. Регулирование ВЭД инструментами государственной налоговой политики
41. Основные направления налоговой политики в РФ
42. Характеристика налогов и сборов в РФ
43. Налоговое законодательство в РФ
44. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства в РФ
45. Налогоплательщики как участники налоговых правоотношений
46. Бюджетно-налоговая политика государства
47. Налоговые льготы как инструмент государственной налоговой политики
48. Федеральная налоговая служба РФ: функции и полномочия. Характеристика налогов и сборов в РФ
49. Налоговый Кодекс РФ как правовая основа налоговой системы РФ
50. Налоговая политика регионов и её совершенствование

### **Тестовые задания по дисциплине «Государственная налоговая политика»**

1. К прямым методам государственного регулирования в современной экономике относят:

- 1) бюджетно-налоговую (фискальную) политику;
- 2) денежно-кредитную политику;
- 3) формирование государственного заказа оборонным предприятиям;
- 4) прогнозирование развития отдельных отраслей экономики.

2. Объектом косвенного налогообложения является:

- 1) доход
- 2) товар
- 3) имущество
- 4) земля

3. Верны ли следующие суждения о налогах?

А) Прямые налоги представляют собой обязательные платежи в казну с доходов и имущества граждан и предприятий. Б) Косвенные налоги взимаются в казну только в случае превышения расходов над доходами.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

4. Функции системы налогообложения в стране заключаются в:

- 1) сокращении объема средств, находящихся в распоряжении фирм и домашних хозяйств;
- 2) увеличении объема средств, которыми распоряжается государство;
- 3) увеличении объема средств, направляемых на финансирование государственных расходов;
- 4) перераспределении доходов между различными категориями населения страны

5. Налоговая политика государства направлена на:

- 1) Определение объема денежной массы в обращение
- 2) Увеличение числа товарных бирж
- 3) Снижение социальных потребностей
- 4) Перераспределение доходов

*Полный набор оценочных материалов (тестовых заданий для промежуточной аттестации) утвержден кафедрой менеджмента, государственного и муниципального управления и хранится в фонде кафедры, за которой закреплена дисциплина.*

#### Шкала оценивания устного ответа

Требования к знаниям	Оценка
Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и аргументировано его излагает его на зачете, умеет актуализировать теоретические знания, для выполнения практического задания, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	40-100 баллов
Студент, не может выполнить практическое задание и ответить на теоретический вопрос. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали низкий уровень овладения программным материалом по минимальной планке.	0-39 баллов

#### Шкала оценивания тестирования

кол-во правильных ответов	кол-во баллов
0-6	0-39 баллов
7-30	40-100 баллов

По окончании изучения дисциплины баллы, набранные обучающимся по итогам текущего контроля, суммируются с баллами, полученными на промежуточной аттестации (зачет) и формируют итоговую оценку по дисциплине. Весомость текущего контроля составляет 70%, промежуточной аттестации - 30%. Итоговая оценка по дисциплине (максимум - 100 баллов) = 0,3 \* (баллы, полученные на промежуточной аттестации) + 0,7 \* (баллы, полученные по итогам текущего контроля).

Регулярно занимающиеся обучающиеся, набравшие при текущем контроле 60 баллов и более, могут автоматически получить оценку «зачтено» без участия в промежуточной аттестации.

Баллы текущего контроля набираются студентов в течение учебного семестра за следующие виды работ:

**Таблица Система текущего контроля по дисциплине**

№ п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам пр.занятий	2 балла	в теч. семестра
2.	Тестирование	10 баллов	в теч. семестра
3.	Подготовка реферата	15 баллов ( не более 3 рефератов за семестр)	в теч. семестра
4.	Контрольная работа (решение типовых задач)	10 баллов	в теч. семестра

**Схема расчёта оценки по дисциплине (пример)**

Вид аттестации	Удельный вес оценки	Баллы, полученные обучающимся	Баллы с учетом удельного веса	Всего баллов	Семестровая оценка
Текущий контроль	70%	80	$80 \times 70\% = 56$	<b>56+21=76</b>	<b>76 баллов «зачтено»</b>
Промежуточная аттестация	30%	70	$70 \times 30\% = 21$		

В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	не зачтено
40-100 баллов	зачтено

#### 4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.



Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при передаче успешно сданного аттестационного испытания в целях повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Государственная налоговая политика» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (занятия лекционного и семинарского типов) и самостоятельной работы обучающихся.

При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

**Текущая самостоятельная работа**, направленная на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку.

**Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:**

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

– организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

**Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа**, направленная на развитие интеллектуальных умений, повышение творческого потенциала студентов

Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- составление глоссария;
- написание эссе.

#### **Контроль самостоятельной работы.**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

- согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу);
- консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом;
- оценка результатов выполненных заданий.

#### **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям лекционного типа**

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается автор, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы.

В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

## **Методические рекомендации по подготовке студентов к занятиям семинарского типа**

На практических занятиях углубленно рассматриваются наиболее сложные вопросы учебного курса, обсуждаются материалы лекций и самостоятельной работы. Практические занятия призваны способствовать закреплению и углублению знаний обучающихся.

Практическое занятие начинается вступительным словом преподавателя. Затем заслушиваются доклады по вопросам плана практического занятия, подготовленные студентами. Докладчики назначаются преподавателем по ходу занятия (как правило, из числа желающих). Все студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Выступление студента на практическом занятии должно отвечать следующим требованиям: в нём излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, даётся анализ исторического и нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями. Ответы должны быть грамотными и в литературном отношении.

Докладчику задаются вопросы, после ответов, на которые все желающие вносят уточнения и дополнения. Преподаватель может вызвать студентов и для ответа на вопросы, не освещённые в ходе доклада.

Обсуждение, как правило, заканчивается заключением преподавателя, которое необходимо внимательно выслушать, усвоить и записать данные им рекомендации, советы.

Часть практических занятий проводится в форме дискуссии – обсуждения сложной проблемы, по которой нет единого мнения среди специалистов, ученых и практических работников.

Цели дискуссии:

1. Поиск новых знаний, расширение и углубление имеющихся знаний за счет обмена информацией между студентами и преподавателями.
2. Развитие навыков коллегиального принятия управленческих решений.
3. Развитие методического мышления, формирование умения публично выступать, отстаивать свою точку зрения.

В вводной части дискуссии преподаватель мотивирует тему, ее проблемность, значимость, необходимость обсуждения и принятия коллегиального решения, сообщает порядок проведения дискуссии, проверяет готовность студентов к занятию.

В основной части дискуссионного занятия выступают студенты либо от своего имени (совещательная дискуссия), либо от группы (панельная дискуссия). После каждого выступления преподаватель или студенты дополняют выступающего сообщением новых сведений.

В заключительной части дискуссии преподаватель дает краткую формулировку выводов (решений) по существу обсуждаемой проблемы с учетом выступлений студентов, мнений специалистов в этой области знаний и обосновывает предпочтительность той или иной точки зрения.

Преподаватель дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности и самостоятельности студентов, сообщает представленные в журнал учебных занятий оценки успеваемости и отвечает на вопросы студентов.

Основу подготовки студентов к любому практическому занятию составляет систематическое, вдумчивое изучение учебной и научной литературы. Особое значение следует обращать на новые термины. Поэтому при подготовке к занятиям следует активно пользоваться справочной литературой, различного рода словарями.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

### **Методические рекомендации по подготовке к опросу**

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины «Государственная налоговая политика» и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, написание эссе, подготовку докладов, решение практических задач и упражнений.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Государственная налоговая политика», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

## **Методические рекомендации по выполнению реферата**

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных аспектов политологии и политического знания.

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления ссылок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключение (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского

исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат представляется на кафедру в соответствии со сроками учебного плана дисциплины. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Выполнение тестовых заданий по дисциплине является формой самостоятельной работы студентов. Работа с тестами позволяет студентам достаточно полно и хорошо освоить учебную программу по дисциплине и достичь высоких результатов на экзамене. Уровень выполнения тестовых заданий позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы студентов в межсессионный период и о степени их подготовки к зачёту.

Тесты используются на различных этапах учебного процесса: при проведении занятий разных типов и форм, в ходе индивидуальной, групповой и фронтальной работы, в сочетании с другими средствами и приемами обучения.

Применение тестов учебной деятельности выполняет диагностическую, обучающую, воспитывающую, мотивирующую, развивающую, контролирующую и закрепляющую функции.

Перед выполнением тестовых заданий необходимо изучить соответствующую литературу и при этом особое внимание обратить на нормативно-правовые акты.

### **Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов**

#### **Тема 1. Государственная налоговая политика: сущность, цели, модели и методы**

1. Сущность государственной налоговой политики.
2. Характеристика целей и задач налоговой политики.
3. Принципы построения государственной налоговой политики.
4. Типы налоговой политики в РФ.
5. Методы осуществления государственной налоговой политики.

#### **Литература:**

1. Вотчель, Л.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 172 с.- Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51788](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51788). – С. 19-23

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/10502>. – С. 26-31



## **Тема 2. Государственный налоговый менеджмент**

1. Сущность государственного налогового менеджмента.
3. Субъекты и объекты государственного налогового менеджмента.
2. Цели и функциональные задачи государственного налогового менеджмента.
4. Оптимизация входящих и исходящих налоговых потоков.

### **Литература:**

1. Вотчель, Л.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 172 с.- Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51788](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51788). – С. 36-42

## **Тема 3. Механизмы налоговой политики государства**

1. Сущность, цели и задачи механизмов налоговой политики государства.
2. Налоговый механизм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Механизмы налогового стимулирования территориального развития.
4. Механизм налогового стимулирования инновационной деятельности.
5. Механизм налогового стимулирования инвестиционной деятельности.
6. Методы административного принуждения.

### **Литература:**

1. Вотчель, Л.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 172 с.- Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51788](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51788). – С. 75-88
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/10502>. – С. 114-121

## **Тема 4. Государственное налоговое прогнозирование и планирование**

1. Содержание государственного налогового прогнозирования.
2. Цели и функциональные задачи государственного налогового прогнозирования.
3. Цели и функциональные задачи государственного налогового планирования.
4. Методы государственного налогового прогнозирования.

### **Литература:**

1. Вотчель, Л.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 172 с.- Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51788](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51788). – С. 82-84
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/10502>. – С. 163-170

## **Тема 5. Государственный налоговый контроль**

1. Сущность и значение государственного налогового контроля.
2. Субъекты и объекты налогового контроля.
3. Виды и формы налогового контроля в РФ.

4. Мероприятия государственного налогового контроля.
5. Цели и задачи осуществления государственного налогового контроля.

**Литература:**

1. Вотчель, Л.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 172 с.- Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51788](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51788). – С. 93-96
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/10502>. – С. 216-221

**Тема 6. Налоговая система РФ**

1. Понятие налоговой системы РФ.
2. Система налогового права.
3. Функции налоговой системы в РФ.
4. Характеристика элементов налоговой системы РФ.
5. Принципы построения налоговой системы в РФ.

**Литература:**

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/10502>. – С. 306-317

**Тема 7. Налоговое администрирование в РФ**

1. Сущность налогового администрирования.
2. Органы, осуществляющие налоговое администрирование и их функциональные задачи.
3. Формы налогового администрирования.
4. Методы налогового администрирования.
5. Совершенствование налогового администрирования.

**Литература:**

1. Вотчель, Л.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 172 с.- Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51788](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51788). – С. 123-129
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/10502>. – С. 387-396

**Тема 8. Характерные черты налоговой политики РФ на современном этапе и направления её реформирования**

1. Концепция государства в налоговой сфере.

2. Характерные черты налоговой политики РФ на современном этапе.
3. Направления совершенствования налоговой политики РФ.
4. Факторы, определяющие особенности налоговой политики РФ.
5. Эффективность налоговой политики государства.

#### **Литература:**

1. Вотчель, Л.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 172 с.- Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51788](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51788). – С. 143-149

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Вотчель, Л.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 172 с.- Режим доступа:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51788](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51788).

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.- Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/10502>.

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).[http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4 Нормативные правовые документы**

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016);
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.04.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.05.2017).

### **6.5 Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
4. Электронный ресурс SAGE Publications Inc (<http://journals.sagepub.com>).
5. Информационная база данных EBSCO Publishing (<http://search.ebscohost.com/>).
6. Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (<http://dlib.eastview.com/>).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>).
8. База данных PROQUEST - Ebrary (пакет - Academic Complete) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).
9. Сайт международной компании – разработчика прикладного статистического пакета SPSS - SPSS Inc. (Nasdaq:SPSS) – <http://www.spss.ru>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа и групповых и индивидуальных консультаций:**

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;  
рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра, автоматизированное рабочее место;  
телевизионная плазменная панель/проектор и экран;  
аудиторная меловая доска;  
локальная сеть;  
доступ в Интернет

### **Помещения для самостоятельной работы студентов:**

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;  
автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);  
принтер;  
локальная сеть;  
доступ в Интернет

## **Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:**

### **Программное обеспечение:**

#### **лицензионное:**

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

#### **свободно распространяемое программное обеспечение:**

**NVDA** — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;  
[Acrobat Reader DC](#) и [Flash Player](#);  
программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;  
и другое.

**Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:**

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).

[Электронный ресурс SAGE Publications Inc](http://journals.sagepub.com) (<http://journals.sagepub.com>).

[Информационная база данных EBSCO Publishing](http://search.ebscohost.com/) (<http://search.ebscohost.com/>).

[Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC \(коллекции электронных научных и практических журналов\)](http://dlib.eastview.com/) (<http://dlib.eastview.com/>).

[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](http://grebennikon.ru) (<http://grebennikon.ru>).

[База данных PROQUEST - Ebrary\(пакет - Academic Complete\)](http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html) (<http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизованным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

[SCOPUS](#) - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (<http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php>).